

**Secretaría distrital de salud
Subsecretaría de salud pública
Subdirección de acciones colectivas**



**Proceso: Gestión Territorial para la Atención Primaria
Social – APSocial**

Entornos de MAS Bienestar

Vigencia: 01 octubre de 2025 – 30 de junio de 2027

Octubre de 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD



REFERENTES DE ENTORNOS



- Estrategia de democratización de la salud desde el enfoque de APSocial.
- Promueve respuestas integrales y holísticas frente a las realidades sociales.
- Personas, familias y comunidades.
- Articulación intersectorial y fortalecimiento de capacidades.

REFERENTES DE ENTORNOS

Objetivo:

- Orientar, planificar y evaluar con calidad las acciones territoriales de la GSP-PSPIC, generando información estratégica que incida positivamente en los determinantes sociales en salud.



REFERENTES DE ENTORNOS



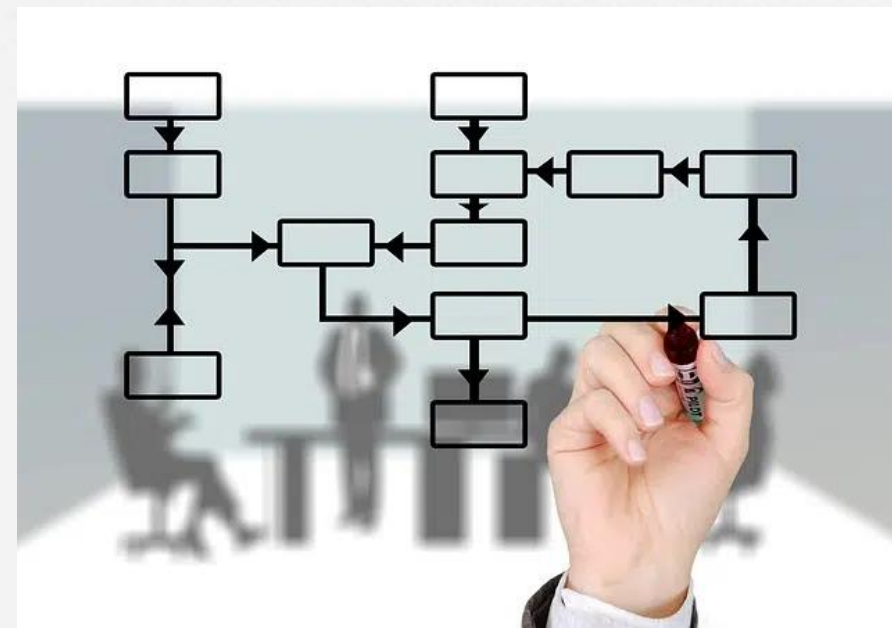
Enfoque Estratégico:

- APSocial como marco orientador.
- Educación para la salud pública como pilar del cambio cultural.
- Trabajo articulado y contextualizado a las realidades territoriales.
- Fortalecimiento continuo de capacidades y redes de apoyo.

REFERENTES DE ENTORNOS

Gestión Operativa:

- Subproceso: Coordinación y Seguimiento de la Gestión Territorial.
- Nivel de operación: Zonal.
- Perfil: Profesional especializado.
- Unidad de medida: Plan de acción.



REFERENTES DE ENTORNOS



Actividades Principales :

- Asistencia técnica territorial – mensualización .
- Participación en mesas APSocial.
- Seguimiento a planes de acción.
- Fortalecimiento de capacidades (24 h).
- Monitoreo de equipos biomédicos.
- Articulación intersectorial.
- Acompañamiento en campo.
- Pre critica – GESI.
- SEGPLAN – Indicadores.
- Entre otras.

REFERENTES DE ENTORNOS

Indicador de seguimiento :

- Indicador: % de avance del plan de acción
- Numerador: Actividades ejecutadas.
- Denominador: Actividades programadas.
- Frecuencia: Mensual.
- Unidad de medida: Porcentaje.
- Nivel: Zonal.



ENTORNOS DE MAS BIENESTAR

1

- EDUCATIVO: los espacios aquí se encuentran trazados a partir del desarrollo de capacidades por los procesos de enseñanza y aprendizaje contextualizados, para la construcción de realidades sociales y reproducción de la cultura, pensamiento, hábitos y estilos de vida; adicional favorece no solo la reproducción cultural sino también la transformación reflexiva para crear mejores formas de vivir.

2

- INSTITUCIONAL: está relacionado con las instituciones que ofertan servicios sociales o de protección e instituciones donde se generan formas de vida en común (generalmente no comparten un lazo de consanguinidad).

3

- LABORAL: se contempla escenarios formales e informales en donde las personas producen bienes y servicios para fomentar una mejor calidad de vida, a partir de la promoción de factores protectores que favorezcan la salud y la identificación de factores de riesgo para su control y mitigación.

4

- COMUNITARIO: se encuentra relacionado con los espacios donde se generan prácticas sociales de las personas y los colectivos con diversas características organizativas y misionales. Lugares artificiales y naturales – Parques, vías y plazas.



ENTORNO DE MAS BIENESTAR - EDUCATIVO

Fomento de capacidades desde la educación para la salud publica e identificación de riesgos – Colegios, Jardines y Universidades.

Fotografía

- Promueve transformación cultural y social.
- Temas: salud mental, salud sexual, salud ambiental, alimentación, actividad física, salud visual y auditiva.
- Todos los cursos de vida.

ENTORNO DE MAS BIENESTAR - INSTITUCIONAL



Instituciones sociales o de protección con estadía temporal o permanente.

- Sinergia entre servicios sanitarios y sociales.
- Temas: salud mental, infancia, crónicos, salud sexual y reproductiva.
- Todos los cursos de vida



ENTORNO DE MAS BIENESTAR - LABORAL

Fotografía

Espacios formales e informales de producción.

- Promueve factores protectores y prevención de riesgos laborales.
- Temas: salud mental, salud sexual, seguridad en el trabajo, bienestar emocional.

ENTORNO DE MAS BIENESTAR - COMUNITARIO

Espacios de interacción social: parques, bibliotecas, casas culturales, iglesias, plazas, entre otros.



- Temas transversales: salud mental, crónicos, SPA, salud sexual y reproductiva, salud ambiental, seguridad alimentaria y nutricional, seguridad vial.
- Todos los cursos de vida.

ENTREGABLES

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ENTREGABLES
Brindar asistencia técnica a los equipos de cada uno de los entornos para garantizar la calidad y la pertinencia de las acciones.	Mensual	Acta y listado de asistencia
Participar en el despliegue de plan de fortalecimiento 24 horas de capacidades liderado por la coordinación local del GSP-PSPIC.	Mensual	Acta y listado de asistencia Ficha técnica Fortalecimiento de capacidades/Caja de herramientas
Realizar seguimiento a los equipos biomédicos (báscula, tensiómetro, oxímetro, glucómetro y fonendoscopia).	Garantizar el mantenimiento mínimo cada seis meses	Hoja de vida y reporte de mantenimiento de los equipos biomédicos, dependiendo de los protocolos establecidos en cada una de las subredes.
Participar en la mesa de gestión territorial APSocial del GSP-PSPIC Participan: Coordinador/a GSP-PSPIC y su equipo (comunicador social, facilitador administrativo y técnico), Líderes Locales PIC, referente de entornos (4), líderes de gestión (VSA, VSP, GIPEPB, PAI y Políticas), líderes (Prescripción social y activación rutas, ESP y GESI), delegados de subproceso de políticas, dinamizador Equipos MAS Bienestar en tu Hogar e invitados según necesidad.	Mensual	Acta y listado de asistencia
Participar en la territorialización y mensualización, en articulación con los líderes locales, bajo el liderazgo de la coordinación GSP-PSPIC.	Inicio del convenio	Matriz de territorialización y mensualización

ENTREGABLES

Implementar y realizar seguimiento, este último en articulación con el líder local GSP-PSPIC, de la Matriz de territorialización y mensualización.	Mensual	Matriz de territorialización y mensualización
Diligenciamiento del aplicativo SEGPLAN por cada una de las localidades.	Mensual	Descarga aplicativo
Diligenciamiento aplicativo indicadores.	Mensual	Descarga aplicativo
Construcción, seguimiento y retroalimentación al plan de acción de los entornos.	Mensual	<p>Para el primer mes se realizará construcción en conjunto con el líder local GSP-PSPIC. A partir del segundo mes, plan de acción actualizado el tercer día hábil del mes, el cual debe ser enviado por correo electrónico al líder local GSP-PSPIC.</p> <p>Formato Plan de acción/Caja herramientas</p>
Realizar pre-crítica a los soportes generados, una vez finalizada el periodo de estabilización, y se cuente con el ejercicio actualizado de la operación, se definirá el porcentaje a revisar de los soportes.	<p>Mensual</p> <p>Nota: inicia a partir del mes de enero 2026</p>	Acta y listado de la subred o soporte de pre crítica
Realizar mínimo dos acompañamientos en campo a las acciones desarrolladas por los equipos operativos.	Mensual	Formato de seguimiento en campo

ENTREGABLES

Articulación entre entornos Mas Bienestar.	Según necesidad	Acta y listado de la subred
Participación en convocatorias con otros sectores (mesas, articulaciones, jornadas, reuniones, entre otras).	Según necesidad	Acta y listado de la subred
Solicitar al técnico administrativo los insumos necesarios para la operación de los equipos.	Según necesidad	Diligenciar el soporte o formato establecido por la Subred
Realizar alistamiento y presentación de la auditoria en articulación con líder y facilitador local GSP-PSPIC.	Según necesidad	Acta y listado de la subred
Validar fichas, instructivos y listados de códigos de la caja de herramientas, realizando la respectiva retroalimentación a nivel central.	Al inicio del convenio o según necesidad	Soporte correo electrónico enviado a las referentes de entorno de nivel central
Solicitar al técnico administrativo de la gestión local GSP-PSPIC los consecutivos de GESI.	Mensual	Soporte correo electrónico de la solicitud
Enviar al líder de GESI la proyección de fichas de captura al inicio del mes.	Mensual	Soporte correo electrónico enviado al líder GESI de nivel local

ENTREGABLES

Construir cronograma para la entrega y devolución de fichas en articulación con el líder GESI.	Mensual	Soporte de envío de correo electrónico por parte del líder GESI de nivel local a nivel central
Validación en conjunto con el líder de GESI de la revisión de calidad y concordancia de la información reportada en el aplicativo.	Mensual	Acta y listado de asistencia
Entrega de fichas técnicas de los entornos al técnico administrativo de la gestión local del GSP- PSPIC.	Semanal	Acta y listado de asistencia
Articulación del entorno educativo, con los demás referentes de entornos MAS bienestar y proceso de la Gestión de la Salud Pública, con el fin de fortalecer la respuesta en la estrategia de entornos inspiradores.	Según necesidad	Acta y listado de la subred
Desarrollar mesa de trabajo en articulación con el referente del entorno laboral, el delegado de la política de Trabajo Digno y Decente y referente de SIVISTRA (equipo transversal trabajo), en aras de gestionar los compromisos o acuerdos generados durante los encuentros.	Mensual	Acta y listado de la subred Nota: trimestralmente se realizará presentación a la SDS con el avance de los resultados
Articular acciones con Vigilancia en Salud Ambiental: Seguridad Química, delegado de la Política Pública de trabajo Digno y Decente y referente de SIVISTRA, para fortalecer acciones en conjunto. Para el caso de SIVISTRA, se realizará articulación, participando en las unidades de análisis o estudios de casos a los cuales se le convoque (según convocatoria).	Trimestral	Acta y listado de la subred

GRACIAS



SECRETARÍA DE
SALUD

